

VOLKSWAGEN AG BRIEFFACH 011/1874 38436 WOLFSBURG GERMANY

**persönlich / vertraulich**

Herrn  
Christian Sonntag  
Am Schmiedegarten 7  
38530 Didderse

04056876 Ihre Zeichen  
Ihre Nachricht  
K-SBC Unsere Zeichen  
+49 5361 9 33150 Durchwahl  
Telefax  
hrbc.wolfsburg E-Mail  
@volkswagen.de  
11.02.2026 Datum

**Ihr Arbeitszeugnis**

Guten Tag Herr Sonntag,

beigefügt erhalten Sie ein Zeugnis über Ihre Tätigkeit in unserem Unternehmen.

Mit freundlichen Grüßen

i. A.

Ihr HR Beratungscenter

Dieses Schreiben wurde maschinell erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.  
Anlage

Volkswagen Aktiengesellschaft  
38436 Wolfsburg  
Deutschland  
Telefon +49 5361 9-0  
Telefax +49 5361 9-28282  
vw@volkswagen.de

Vorsitzender des Aufsichtsrates:  
Hans Dieter Pötsch

Vorstandsvorsitzender:  
Oliver Blume

Vorstand:  
Arno Antlitz  
Ralf Brandstätter  
Gernot Döllner  
Manfred Döss  
Thomas Schäfer  
Thomas Schmall-von Westerholt  
Hauke Stars

Volkswagen Aktiengesellschaft  
Sitz: Wolfsburg  
Amtsgericht Braunschweig  
HRB 100484

## Zeugnis

Herr Christian Sonntag, geboren am 29. Mai 1983, trat am 1. November 2010 in unser Unternehmen ein. Er war in der Zeit vom 1. November 2010 bis 31. Oktober 2013 als Planer in der Organisationseinheit Planungssteuerung tätig.

Anschließend kam er als Planer in der Organisationseinheit Produktionsnetzwerk und Projekte vom 1. November 2013 bis 31. Januar 2017 zum Einsatz. Mit Wirkung vom 1. Februar 2017 wechselte Herr Sonntag als Planer in die Organisationseinheit Motor/Getriebe. Danach war er als Technischer Sachbearbeiter vom 15. September 2018 bis zum 28. Februar 2019 in der Organisationseinheit Modellpflege eingesetzt. Er war in der Zeit vom 1. März 2019 bis 28. Februar 2021 als Technischer Sachbearbeiter in der Organisationseinheit Generation 3 - Team 2 tätig. Anschließend kam er als Technischer Sachbearbeiter in der Organisationseinheit Zentralfunktionen ET vom 1. März 2021 bis 31. Dezember 2025 zum Einsatz.

In dieser Funktion nahm Herr Sonntag im Wesentlichen folgende Aufgaben wahr:

- Ermittlung und Definition von Anforderungen, Szenarien und Roadmaps an den Gesamtbebauungsplan für IT-Systeme in der technischen Konformität
- Analyse und Evaluierung von notwendigen Schnittstellen zwischen IT-Systemen zur durchgängigen Abbildung von Homologationsabläufen in IT-Systemen
- Überführung und Umsetzung ausgewählter operativer Arbeitsabläufe in geeignete Softwarelösungen mittels passender Prozesse, Methoden und Tools (z. B. PowerApps)
- Beratung der verschiedenen Stakeholder hinsichtlich der Umsetzung von Projekten zur Digitalisierung von Homologationsabläufen
- Harmonisierung der Aktivitäten zur Digitalisierung der Homologationsabläufe im Mehrmarkenverbund

Herr Sonntag identifizierte sich absolut mit seinen Aufgaben und unseren Produkten und zeigte stets eine ausgezeichnete Leistungsbereitschaft und Einsatzfreude auch über die übliche Arbeitszeit hinaus. Er hat die Fähigkeit, Sachverhalte rasch zu erfassen, zu analysieren und praktikable Problemlösungen aufzuzeigen und zu entwickeln. Herr Sonntag verfügt über eine sehr große und beachtliche Berufserfahrung. Seinen Arbeitsbereich beherrschte er stets umfassend, sicher und vollkommen. Hervorzuheben ist seine Fähigkeit, sich selbstständig neue Kenntnisse anzueignen. Herr Sonntag war ein gewissenhafter und eigenverantwortlich arbeitender Mitarbeiter, der an neue Aufgaben planvoll heranging und diese systematisch erledigte. Arbeitsqualität und Arbeitsquantität waren konstant sehr hoch. Arbeitsmenge und Arbeitstempo lagen stets sehr weit über unseren Erwartungen und Anforderungen. Die selbst gesetzten und die vereinbarten Ziele hat er, auch unter schwierigsten Umständen, stets erreicht, ja meist übertroffen. So trug er maßgeblich zum Erfolg der Abteilung bei. Die ihm übertragenen Arbeiten erledigte er stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.

Das Verhalten von Herrn Sonntag zu Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen war jederzeit gut. Unseren Kunden gegenüber trat er stets zuvorkommend auf. Das Unternehmen wurde von ihm stets gut repräsentiert. Herr Sonntag war immer ein sehr loyaler Mitarbeiter. Seine Kolleginnen und Kollegen hat er in schwierigen Fällen jederzeit mit seinem sehr guten Fachwissen unterstützt.

Zeugnis, Sonntag, Christian vom 31. Dezember 2025

Das Arbeitsverhältnis mit Herrn Sonntag endet am 31. Dezember 2025 im beiderseitigen besten Einvernehmen. Wir danken Herrn Sonntag für seine stets sehr guten Leistungen und bedauern sein Ausscheiden sehr. Für die Zukunft wünschen wir ihm beruflich und persönlich alles Gute und weiterhin sehr viel Erfolg.

Volkswagen Aktiengesellschaft  
Wolfsburg, den 31. Dezember 2025

i. V.



Jennifer Gaspar  
HR Beratungszentrum

i. V.



Suat Baykal  
HR Beratungszentrum

## Reference

Mr Christian Sonntag, born on May 29, 1983, began working for our company on November 1, 2010. From November 1, 2010 to October 31, 2013 Mr Sonntag worked as a planner in our department Planning control.

Afterwards he worked as a planner in the division Production network and projects from November 1, 2013 to January 31, 2017. Effective from February 1, 2017 Mr Sonntag changed the job and became a planner in the department Engine/gearbox. Afterwards he worked as a technical clerk from September 15, 2018 to February 28, 2019 in the department Model update. From March 1, 2019 to February 28, 2021 he worked as a technical clerk in our department Generation 3 - Team 2. Afterwards he worked as a technical clerk in the division Central functions parts from March 1, 2021 to December 31, 2025.

Mr Sonntag carried out the following main duties:

- Determination and definition of requirements, scenarios and roadmaps for the overall development plan for IT systems in Technical Conformity
- Analysis and evaluation of necessary interfaces between IT systems for the consistent mapping of homologation processes in IT systems
- Transfer and implementation of selected operational workflows into suitable software solutions using appropriate processes, methods and tools (e. g. PowerApps)
- Advising the various stakeholders on the implementation of projects for the digitization of homologation processes
- Harmonization of activities for the digitization of homologation processes in the multi-brand network

Mr Sonntag absolutely identified with his tasks and our products, and always displayed excellent motivation and dedication even beyond the regular business hours. He has the ability to grasp facts very quickly, to analyze them, and to show and develop solutions to the problems. Mr Sonntag has extensive and remarkable experience. He always mastered his work area comprehensively, safely, and completely. His ability to acquire new skills independently is to be emphasized. Mr Sonntag was a conscientious and independently working associate, who approached new tasks methodically and carried them out in a systematically way. Work quality and quantity were constantly very high. Work quantity and speed were always far above our expectations and requirements. He has always achieved, and mostly surpassed, the self-set and agreed upon goals, even under most difficult circumstances. He played a big part in the success of the department. He always fulfilled the tasks assigned to him to our absolute satisfaction.

Mr Sonntag's conduct with supervisors and colleagues was always very good. He was always accommodating with our clients. He always represented the company well. Mr Sonntag was always a very loyal employee. He always supported his colleagues in difficult cases with his very solid expertise.

Reference, Sonntag, Christian from December 31, 2025

The employment relationship with Mr Sonntag will end on December 31, 2025 by best mutual agreement. We thank Mr Sonntag very much for his continuously excellent performance, and deeply regret his departure. We wish him all the best and continued success for the future in both his professional and private life.

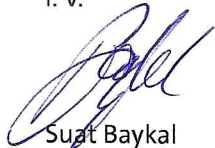
Volkswagen Aktiengesellschaft  
Wolfsburg, December 31, 2025

i. V.



Jennifer Gaspar  
HR Operations Center

i. V.



Suat Baykal  
HR Operations Center